**Términos de referencia técnicos**

**Servicio de asistencia técnica para el diseño e implementación de itinerarios de formación digital y el fortalecimiento de centros de formación profesional en el marco del Proyecto LAMARR**

Tabla de contenido

[1. Contexto y justificación 1](#_Toc219642737)

[2. Objetivo general de la misión 2](#_Toc219642738)

[3. Objetivos específicos 2](#_Toc219642739)

[4. Alcance de la misión por eje de intervención 2](#_Toc219642740)

[Eje 1 – Diseño y pilotaje de itinerarios de formación en competencias digitales 2](#_Toc219642741)

[Eje 2 – Acompañamiento de centros de formación profesional (CFPs) 4](#_Toc219642742)

[Eje 3 – Coordinación, seguimiento y sistematización 6](#_Toc219642743)

[5. Tabla de productos 6](#_Toc219642744)

[6. Cronograma indicativo 9](#_Toc219642745)

# Contexto y justificación

El proyecto LAMARR, implementado en El Salvador con el apoyo de Expertise France y financiación de la Unión Europea, tiene como objetivo contribuir a la inserción socioeconómica de jóvenes en situación de vulnerabilidad, en particular mujeres, mediante el desarrollo de **itinerarios de formación en competencias digitales que favorezcan la empleabilidad** y el fortalecimiento de los centros de formación profesional (CFPs) y su articulación con el sector productivo.

En 2025 se llevaron a cabo misiones de diagnóstico y formulación de recomendaciones sobre la oferta de formación digital, las prácticas pedagógicas y los vínculos con las empresas. Dichas misiones identificaron perfiles y áreas prioritarias de formación, brechas de competencias, necesidades de profesionalización de formadores y oportunidades de mejora en la calidad pedagógica y en la gobernanza de los CFPs.

En este contexto, se lanza la presente licitación para contratar un prestador de servicios especializado en formación digital y en fortalecimiento de centros de formación, con el fin de diseñar, pilotar y acompañar **como mínimo tres itinerarios de formación en competencias digitales para la empleabilidad de jóvenes en El Salvador**, así como reforzar las capacidades pedagógicas y organizativas de los CFPs involucrados.

# Objetivo general de la misión

Contribuir a la implementación de las recomendaciones resultantes de las misiones de diagnóstico del proyecto LAMARR mediante el diseño y pilotaje de itinerarios de formación en competencias digitales para la empleabilidad, el fortalecimiento de las capacidades de los centros de formación profesional y la coordinación técnica de las actividades durante un periodo de 20 meses.

# Objetivos específicos

1. **Diseñar y pilotar al menos tres itinerarios de formación en competencias digitales para la empleabilidad**, alineados con las necesidades del mercado laboral salvadoreño y validados con empresas del sector.
2. **Fortalecer las capacidades pedagógicas e institucionales de los centros de formación profesional (CFPs)**, con énfasis en la formación de formadores, la gestión de la calidad pedagógica y la participación de los jóvenes.
3. **Asegurar la coordinación y el seguimiento transversal de la intervención**, incluyendo la sistematización de resultados, aprendizajes y recomendaciones para la sostenibilidad post-proyecto.

# Alcance de la misión por eje de intervención

La misión se estructura en torno a tres ejes complementarios:

## Eje 1 – Diseño y pilotaje de itinerarios de formación en competencias digitales

Este eje se centra en la **ingeniería pedagógica** y en el **pilotaje de itinerarios de formación en competencias digitales que favorecen la empleabilidad de jóvenes en El Salvador**.

Los itinerarios podrán situarse, por ejemplo, pero no de manera limitativa, en los campos siguientes:

* Inteligencia artificial (incluida IA generativa)
* Ciberseguridad
* Programación y desarrollo de software
* Ciencia de datos y análisis de datos
* Sistemas y redes
* Competencias digitales aplicadas a sectores específicos (por ejemplo: aeronáutica, logística, manufactura, servicios, etc.)

El prestador deberá proponer un diseño que permita contar con **un mínimo de tres itinerarios de formación** a lo largo de la misión.

***Actividades principales del Eje 1***

*A. Metodología transversal (aplicable a todos los itinerarios)*

* Diseño de una **metodología de formación basada en competencias**, que incluya principios para el análisis de actividades profesionales, la definición de resultados de aprendizaje y la evaluación por competencias.
* Desarrollo de un **marco y metodología para integrar competencias transversales** (soft skills, competencias de empleabilidad, trabajo en equipo, comunicación, etc.) en los itinerarios de formación, complementario y consolidando los métodos, iniciativas, herramientas ya presentes en el proyecto LAMARR (ej : PATH)
* **Formalización de un sistema de certificación profesional de los cursos,** que permita establecer mecanismos, criterios, herramientas, procesos y actores involucrados en el reconocimiento de cada curso, con el fin de mejorar la empleabilidad de los jóvenes participantes.

*B. Diseño de itinerarios de formación*

Para cada itinerario (Itinerario 1, 2 y 3 como mínimo):

* Realizar **consultas iterativas con empresas** y otros actores relevantes para identificar y precisar tareas, actividades clave y competencias asociadas al perfil profesional objetivo.
* Desarrollar un **marco de competencias detallado** y agnóstico en cuanto a herramientas específicas (orientado a funciones, no a marcas).
* Diseñar el **programa de formación completo** de cada itinerario (módulos, contenidos, ejemplos de proyectos, actividades prácticas, criterios e instrumentos de evaluación).

*C. Instrumentos de implementación y relación con CFPs*

* Elaborar **Términos de Referencia (TDRs)** para que los centros de formación desarrollen e implementen los cursos correspondientes a cada itinerario diseñado.
* Realizar el **seguimiento a las respuestas y propuestas** presentadas por los CFPs, apoyando la selección de centros y equipos docentes.
* Apoyar, cuando corresponda, el **proceso de reclutamiento/validación de formadores**, en coordinación con los CFPs y Expertise France.

*D. Pilotaje, ajuste y sistematización*

* Acompañar el **pilotaje de los itinerarios** con los centros y empresas seleccionados (planificación, seguimiento pedagógico, coordinación de jurados o comités de evaluación, etc.).
* Revisar de forma sistemática la **implementación de los cursos en terreno** y proponer **ajustes curriculares** en función de la evolución del mercado y de los aprendizajes de la práctica.
* Sistematizar las **experiencias y buenas prácticas** derivadas de la implementación de los itinerarios para facilitar su replicabilidad y escalamiento.

***Productos esperados del Eje 1***

El prestador deberá entregar los siguientes productos:

*Productos transversales (comunes a los tres itinerarios)*

* Metodología de formación basada en competencias.
* Metodología para integrar competencias transversales en los itinerarios.
* Metodología para validar / certificar los cursos y los itinerarios de aprendizaje

*Para cada itinerario de formación (Itinerario 1, 2 y 3):*

* Itinerario validado con empresas.
* Marco de competencias detallado.
* Programa de formación completo (módulos, contenidos, ejemplos de proyectos, metodologías).
* Términos de referencia (TDRs) para que los centros de formación desarrollen e implementen el itinerario.
* Informe de seguimiento de las propuestas de los centros de formación que respondan a los TDRs.
* Informe de pilotaje del itinerario, incluyendo revisión sistemática de la implementación y ajustes curriculares.
* Sistematización de experiencias y buenas prácticas para cada itinerario.

## Eje 2 – Acompañamiento de centros de formación profesional (CFPs)

Este eje se centra en el **fortalecimiento de las capacidades pedagógicas e institucionales** de los CFPs implicados en el proyecto, con especial énfasis en la formación de formadores, la gestión de la calidad pedagógica, la participación juvenil y la sostenibilidad de las mejoras introducidas.

***Actividades principales del Eje 2***

1. *Diagnóstico y diseño de la formación de formadores*

* Realizar **entrevistas y/o talleres de diagnóstico** con los CFPs para identificar necesidades, prioridades y condiciones de implementación de los itinerarios.
* Diseñar una **formación de formadores inicial a medida**, adaptada al contexto salvadoreño y a la formación digital, con foco en enfoques competenciales y pedagogía activa.

1. *Formación inicial y continua de formadores y equipos de CFPs*

* Implementar las **sesiones de formación de formadores iniciales** (en un periodo aproximado desde el mes 3 hasta el mes 12 de la intervención).
* Desplegar **acciones de formación continua** para el personal docente en pedagogías innovadoras (por ejemplo: integración de competencias transversales, uso pedagógico de herramientas digitales y de IA, aprendizaje reflexivo, etc.).
* Formar a **responsables pedagógicos y equipos directivos de CFPs** en enfoques de gestión y aseguramiento de la calidad pedagógica, así como en procesos de mejora continua de prácticas internas.

1. *Herramientas de gestión de recursos humanos y calidad*

* Diseñar **hojas de puesto** para formadores y responsables pedagógicos vinculados a los itinerarios del proyecto.
* Apoyar, cuando corresponda, la **contratación de personal docente** para los itinerarios (entrevistas técnicas/pedagógicas, análisis de perfiles, etc.).

1. *Participación juvenil y mecanismos de retroalimentación*

* Organizar **talleres de retrospectiva con jóvenes** participantes en los itinerarios y otras formaciones, con el fin de medir la calidad de las prácticas educativas, recoger su opinión y alimentar procesos de mejora.

1. *Estructuras y sostenibilidad de la calidad pedagógica*

* Evaluar las **estructuras/actores** (instituciones, unidades, redes) que podrían, a futuro, asumir el rol de asegurar la formación continua de formadores y la garantía de calidad.
* Formar a la(s) estructura(s) identificada(s) en **metodologías de calidad pedagógica y mecanismos de mejora continua**, apoyando la institucionalización de prácticas de seguimiento y evaluación interna.

***Productos esperados del Eje 2***

El prestador deberá entregar los siguientes productos:

*Diagnóstico y formación inicial*

* Informe de entrevistas y diagnóstico con centros de formación.
* Propuesta de formación de formadores (FdF) inicial, adaptada al contexto salvadoreño y a la formación digital.
* Informes de ejecución de la formación inicial, incluyendo hojas de presencia y cuestionarios de satisfacción.

*Fortalecimiento institucional y formativo*

* Planes y materiales de de la formación continua de formadores
* Informes de ejecución de la formación continua
* Hojas de puesto diseñadas para formadores y responsables pedagógicos.
* Informes de entrevistas con docentes (en el marco del apoyo a la contratación).
* Informes de talleres de retrospectiva con jóvenes.
* Informe de evaluación institucional sobre las estructuras/actores con potencial para asegurar la calidad pedagógica y la formación de formadores.

*Sostenibilidad*

* Informe de capacitación de la(s) estructura(s) de referencia para calidad pedagógica y formación de formadores.
* Informe de evaluación global del acompañamiento realizado por el prestador.

## Eje 3 – Coordinación, seguimiento y sistematización

Este eje agrupa las actividades necesarias para garantizar la **coherencia global de la intervención**, la coordinación entre actores y la producción de información útil para la toma de decisiones y la sostenibilidad.

***Actividades principales del Eje 3***

* Elaborar un **plan de trabajo inicial** detallado para el periodo de 20 meses, que integre los tres ejes de intervención y los hitos principales.
* Participar en **reuniones de coordinación y comités de pilotaje (COPIL)** con Expertise France, CFPs y otros actores clave.
* Producir **informes de avance periódicos** (por ejemplo, de carácter mensual), incluyendo: progreso por eje, dificultades encontradas, ajustes propuestos, lecciones aprendidas y recomendaciones intermedias.
* Contribuir a espacios de **restitución y capitalización** con los socios del proyecto (talleres de presentación de resultados, intercambio de buenas prácticas, etc.).
* Elaborar un **informe final consolidado de la asistencia técnica**, que integre resultados por eje y fase, indicadores de impacto, aprendizajes y recomendaciones para la fase post-proyecto.

***Productos esperados del Eje 3***

* Plan de trabajo inicial consensuado con Expertise France y los actores clave.
* Informes de avance periódicos producidos y utilizados para la toma de decisiones.
* Informe final consolidado elaborado y compartido con el proyecto LAMARR y sus socios.

# Tabla de productos

|  |  |
| --- | --- |
| **Producto** | **Contenido** |
| Producto 1 | P1 - Eje 1 - Metodología de formación basada en competencias. |
| Producto 2 | P2 - Eje 1 - Metodología para integrar competencias transversales en los itinerarios. |
| Producto 3 | P3 - Eje 1 - Metodología para validar / certificar los cursos y los itinerarios de aprendizaje |
| Producto 4 | P4 - Eje 1 - Para cada itinerario de formación - Itinerario validado con empresas. |
| Producto 5 | P5 - Eje 1 - Para cada itinerario de formación -Marco de competencias detallado. |
| Producto 6 | P6- Eje 1 - Para cada itinerario de formación -Programa de formación completo (módulos, contenidos, ejemplos de proyectos, metodologías). |
| Producto 7 | P7 - Eje 1 - Para cada itinerario de formación -Términos de referencia (TDRs) para que los centros de formación desarrollen e implementen el itinerario. |
| Producto 8 | P8 - Eje 1 - Para cada itinerario de formación -Informe de seguimiento de las propuestas de los centros de formación que respondan a los TDRs. |
| Producto 9 | P9 - Eje 1 - Para cada itinerario de formación -Informe de pilotaje del itinerario, incluyendo revisión sistemática de la implementación y ajustes curriculares. |
| Producto 10 | P10 - Eje 1 - Para cada itinerario de formación -Sistematización de experiencias y buenas prácticas para cada itinerario. |
| Producto 11 | P11 - Eje 2 - Informe de entrevistas y diagnóstico con centros de formación. |
| Producto 12 | P12 - Eje 2 - Propuesta de formación de formadores (FdF) inicial, adaptada al contexto salvadoreño y a la formación digital. |
| Producto 13 | P13 - Eje 2 - Informes de ejecución de la formación inicial, incluyendo hojas de presencia y cuestionarios de satisfacción. |
| Producto 14 | P14 - Eje 2 - Planes y materiales de de la formación continua de formadores |
| Producto 15 | P15 - Eje 2 - Informes de ejecución de la formación continua |
| Producto 16 | P16 - Eje 2 - Hojas de puesto diseñadas para formadores y responsables pedagógicos. |
| Producto 17 | P17 - Eje 2 - Informes de entrevistas con docentes (en el marco del apoyo a la contratación). |
| Producto 18 | P18 - Eje 2 - Informes de talleres de retrospectiva con jóvenes. |
| Producto 19 | P19 - Eje 2 - Informe de evaluación institucional sobre las estructuras/actores con potencial para asegurar la calidad pedagógica y la formación de formadores. |
| Producto 20 | P20 - Eje 2 - Informe de capacitación de la(s) estructura(s) de referencia para calidad pedagógica y formación de formadores. |
| Producto 21 | P21 - Eje 2 - Informe de evaluación global del acompañamiento realizado por el prestador. |
| Producto 22 | P22 - Eje 3 - Plan de trabajo inicial consensuado con Expertise France y los actores clave. |
| Producto 23 | P23 - Eje 3 - Informes de avance periódicos producidos y utilizados para la toma de decisiones. |
| Producto 24 | P24 - Eje 3 - Informe final consolidado elaborado y compartido con el proyecto LAMARR y sus socios. |

# Cronograma indicativo

El prestador deberá proponer un cronograma detallado en su oferta. A modo indicativo, se sugiere la siguiente estructura de entrega de los productos sobre **20 meses**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Periodo aproximado** | **Eje 1 – Itinerarios** | **Eje 2 – CFPs** | **Eje 3 – Coordinación** |
| Fase 1 | Meses 1–6 | Metodología basada en competencias; diseño y validación con empresas del primer itinerario; desarrollo de su marco de competencias y programa de formación. | Diagnóstico con CFPs; diseño de la formación inicial de formadores; inicio de la formación de formadores; primeros comités de seguimiento. | Plan de trabajo inicial; puesta en marcha de la gobernanza; primeros informes de avance. |
| Fase 2 | Meses 7–11 | Diseño y validación del segundo itinerario; ajuste del primero; elaboración de TDRs; apoyo a selección de CFPs y formadores. | Continuación de la formación inicial; inicio de la formación continua; formación de responsables pedagógicos; diseño de hojas de puesto; talleres con jóvenes; evaluación de estructuras de calidad. | Reuniones de seguimiento regulares; informes de avance con resultados intermedios y ajustes. |
| Fase 3 | Meses 12–20 | Diseño y lanzamiento del tercer itinerario; pilotaje estructurado de los tres itinerarios; ajustes curriculares; sistematización de experiencias y buenas prácticas. | Formación de la(s) estructura(s) de referencia en calidad pedagógica; consolidación de alianzas y prácticas de seguimiento interno; evaluación global del acompañamiento. | Reuniones de cierre; informe final consolidado; capitalización y recomendaciones para la fase post-proyecto. |

Este cronograma es orientativo y podrá ser ajustado conjuntamente entre Expertise France y el prestador seleccionado, en función de las condiciones operativas, la respuesta de los CFPs y la evolución del contexto.